



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL
PIEMONTE
AMBITO TERRITORIALE DI ALESSANDRIA

e

COMUNE DI ACQUI TERME

per la realizzazione di attività di alternanza scuola lavoro



L'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte con sede in Torino, Corso Vittorio Emanuele II n. 70, rappresentato dal Direttore Generale Fabrizio MANCA e Il Comune di Acqui Terme, con sede in Acqui Terme Piazza Levi, 12, rappresentato dal Sindaco Sig. Enrico Silvio Bertero, d'ora in poi indicati congiuntamente anche come le Parti,

VISTO

- il D.M. 25 marzo 1998, nr. 142, recante norme in materia di attuazione di principi e dei criteri di cui all'art. 18 della L. 24.06.1997 nr. 196, sui tirocini formativi e di orientamento;
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il Decreto Legislativo 15 aprile 2005, n. 77, che definisce le norme generali relative all'alternanza scuola lavoro, ai sensi dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n.53;
- il Decreto Legislativo 14 gennaio 2008, n.22, relativo alla definizione dei percorsi di orientamento finalizzati alle professioni e al lavoro;
- il "Documento Italia 2020 - Piano di azione per l'occupabilità dei giovani, attraverso l'integrazione tra apprendimento e lavoro" sottoscritto dal Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dal Ministro del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali il 23 settembre 2009;
- i DD.PP.RR. 15 marzo 2010, n. 87, 88, 89, recanti norme concernenti rispettivamente il riordino degli istituti professionali, degli istituti tecnici e dei Licei;
- l'art.52 del decreto legge n.5/2012, convertito nella legge 35/2012 che ha delineato la strategia per integrare le politiche di istruzione/formazione/lavoro con quelle di sviluppo dei sistemi produttivi territoriali attraverso la costituzione di poli tecnico-professionali;
- la Legge 13 luglio 2015 n. 107 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" con particolare riferimento all'art. 1 commi da 33 a 43;
- la Guida operativa per la scuola, del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, relativa all'attività di alternanza scuola-lavoro, con la quale vengono forniti orientamenti ed indicazioni per la progettazione, organizzazione, valutazione e certificazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro, alla luce delle innovazioni normative introdotte dal su citato art. 1, commi da 33 a 43, della Legge 13 luglio 2015, n.107;

PREMESSO CHE

l'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte



- sostiene e promuove la qualificazione e l'innovazione dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche;
- vigila sull'attuazione della riforma del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione, supportando le istituzioni scolastiche autonome nell'elaborazione di nuovi modelli organizzativi per rafforzare il raccordo tra scuola e mondo del lavoro e delle professioni;
- è impegnato, in qualità di "facilitatore", ad accompagnare le istituzioni scolastiche autonome nella realizzazione dell'alternanza scuola-lavoro nella scuola secondaria di secondo grado prevista dalla Legge 13 luglio 2015 n.107 richiamata in premessa, in particolare all'art. 1, comma 33: "i percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al Decreto Legislativo 15 aprile 2005, n. 77, sono attuati, negli istituti tecnici e professionali, per una durata complessiva, nel secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso di studi, di almeno 400 ore e, nei licei, per una durata complessiva di almeno 200 ore nel triennio", con applicazione prevista a partire dalle classi terze attivate nell'anno scolastico successivo alla sua entrata in vigore;
- promuove tutte le possibili azioni di orientamento, finalizzate alla scelta consapevole degli studenti dei propri percorsi di studio e/o di lavoro in relazione alle opportunità ed ai possibili sbocchi occupazionali;
- promuove la costituzione di reti di scopo finalizzate alla progettazione e alla realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro ed eventualmente per favorire economie di scala;
- attiva monitoraggi dei percorsi di alternanza scuola lavoro;
- seleziona e diffonde le buone pratiche attuate dalle scuole;
- organizza incontri e seminari sul tema dell'alternanza scuola-lavoro rivolti ai Dirigenti Scolastici e ai docenti referenti Asl;
- svolge attività di supporto e di consulenza per le scuole, di ricerca e di comunicazione;
- favorisce azioni di sistema con tutti i soggetti interessati del territorio e coordina tavoli interistituzionali;

IL COMUNE DI ACQUI TERME

- è l'ente espressione della comunità locale, dotato di autonomia costituzionalmente garantita;
- rappresenta la popolazione insediata nel proprio territorio, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo civile, sociale ed economico, nel rispetto delle leggi e secondo i principi dell'ordinamento della Repubblica;
- ha autonomia organizzativa e finanziaria;
- è titolare di funzioni e poteri propri ed esercita le funzioni attribuite, conferite o delegate dallo Stato e dalla Regione, secondo il principio di sussidiarietà;



- svolge le sue funzioni anche attraverso l'attività e la collaborazione dei cittadini e delle loro forme di aggregazione sociale;
- favorisce la più ampia partecipazione della popolazione alle scelte amministrative; riconosce le libere associazioni ed il volontariato, quale momento di aggregazione e confronto su temi d'interesse della comunità locale;
- condivide l'importanza di una fattiva collaborazione con le istituzioni scolastiche nell'idea che l'integrazione tra competenze acquisite in ambito scolastico e quelle acquisite nell'ambiente di lavoro sia la base per la formazione di professionalità utilmente spendibili nel mondo del lavoro;
- assicura che i cittadini abbiano libero accesso alle informazioni sulla vita amministrativa e sull'attività dell'ente ed assume le misure idonee a realizzare l'uso dei servizi pubblici, senza distinzioni;

LE PARTI CONCORDANO

di identificare le strutture del Comune di Acqui Terme quali sedi ospitanti per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro per gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado del Comune di Acqui Terme secondo le linee progettuali di seguito indicate.

Articolo 1

L'obiettivo del progetto è proporre un percorso triennale completo di alternanza scuola lavoro che faccia riferimento a una co-progettazione elaborata dal soggetto ospitante (Comune di Acqui Terme) e dall'Istituto Scolastico promotore sulla base dell'offerta e della disponibilità, formalizzata attraverso l'individuazione di aree tematiche mirate a favorire specifiche conoscenze e competenze. A tal fine si indicano a titolo puramente esemplificativo le seguenti aree: Segreterie Sindaco e Vice Sindaco, Premi Letterari, Ufficio Ecologia, Ufficio Turismo, Museo, Biblioteca, Archivio, Servizi Demografici, Economato, Ced, Attività Espositive, Canile Municipale.

Ogni progetto sarà costruito in coerenza con il profilo formativo complessivo degli studenti che vi saranno destinati.

Per il Comune di Acqui Terme saranno i Dirigenti Responsabili a individuare i funzionari che collaboreranno con l'Istituto Scolastico e in particolare coloro che svolgeranno funzione di tutor aziendale.

I medesimi funzionari assumeranno la responsabilità di disciplinare, d'intesa con l'Istituto Scolastico inviante, l'organizzazione dello svolgimento del tirocinio.

Articolo 2

Le caratteristiche generali del percorso sono di seguito descritte.



Il Comune di Acqui Terme, in seguito alla costruzione di una co-progettazione con la Scuola, si impegna a ospitare gli studenti del triennio conclusivo del ciclo secondario superiore all'interno delle strutture produttive e di servizio ubicate nel Comune di Acqui Terme sulla base dei principi enunciati negli articoli successivi.

I percorsi di alternanza dovranno garantire:

per gli studenti:

- un'occasione di apprendimento delle modalità di lavoro in una pubblica amministrazione che offre servizi all'intera comunità;
- la conoscenza del ruolo e della *mission* dell'Ente all'interno della funzione pubblica in una società complessa;

per il Comune di Acqui Terme

- l'opportunità di verificare la positività della presenza di giovani al lavoro, con le loro curiosità, domande, proposte;
- la possibilità di realizzare percorsi formativi agili che inseriscono gli studenti in attività di bassa/media complessità.

Articolo 3

I percorsi potranno svolgersi in una delle attività previste dal catalogo di prossima stesura da parte del Comune, secondo modalità, calendari, orari e numero di studenti concordati tra il Comune e i singoli Istituti Scolastici.

Il Comune di Acqui Terme avrà competenza per l'insieme delle strutture comunali presenti sul proprio territorio, alle quali affiderà, secondo le proprie valutazioni e d'intesa con l'Istituto Scolastico inviante, l'ospitalità per percorsi specificamente definiti.

Articolo 4

Gli studenti in alternanza, prima di iniziare le attività presso il Comune di Acqui Terme, dovranno aver ricevuto la formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza del lavoro.

Tale formazione dovrà essere certificata prima dell'inizio dei percorsi.

Gli Istituti Scolastici invianti dovranno provvedere ad assicurare gli studenti impegnati in alternanza contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso terzi, ai sensi della normativa vigente.

Nel caso in cui le mansioni cui è adibito lo studente richiedano una sorveglianza medica speciale, l'ente ospitante è tenuto a darne tempestiva informazione all'istituto scolastico che ha l'onere di organizzare con il proprio medico competente le visite, nonché di gestire eventuali prescrizioni mediche riguardanti l'idoneità (parziale o totale) al lavoro.



Articolo 5

Ciascun tirocinio sarà caratterizzato da una parte propedeutica di formazione riferita a:

- attività e compiti istituzionali dell'Ente ospitante;
- illustrazione dell'attività specifica;
- illustrazione degli strumenti informatici utilizzati.

Articolo 6

Esaurita la parte propedeutica gli studenti saranno inseriti negli ambiti produttivi relativi al programma prescelto.

Articolo 7

Il Comune di Acqui Terme garantirà lo svolgimento della funzione di tutor degli studenti da parte di funzionari dell'Ente individuati dai rispettivi Dirigenti.

Articolo 8

Le modalità di valutazione del percorso saranno definite d'intesa tra l'Istituto Scolastico Inviante e la struttura ospitante del Comune di Acqui Terme contestualmente alla stipula della Convenzione.

Articolo 9

Ciascun Istituto Scolastico del territorio può richiedere di sottoscrivere con il Comune di Acqui Terme una convenzione per consentire ai propri studenti di svolgere percorsi di alternanza presso i suoi uffici, secondo i criteri recati nel presente Protocollo di intesa. Il Comune di Acqui Terme accoglierà le richieste sulla base della propria disponibilità ricettiva e secondo il disposto del D.M. 25 marzo 1998, nr. 142. L'accoglimento della richiesta sarà formalizzato con specifica Convenzione, sottoscritta dalle parti. Tale Convenzione, della durata di un anno, potrà essere revocata in autonomia dalle singole parti.

Articolo 10

Ogni percorso di alternanza scuola lavoro sarà organizzato sulla base di uno specifico progetto formativo, redatto nelle forme previste nel presente protocollo e indicante le modalità di valutazione finale di cui all'art. 8.

Il percorso formativo co-progettato, che dettaglierà anche contenuti, ambito, modi e tempi di valutazione, sarà allegato necessario ad ogni Convenzione.



Articolo 11

Al fine di offrire un'adeguata esperienza formativa sulla realtà di lavoro operativa e organizzativa di un Ente pubblico in una società complessa, la durata minima di ciascun tirocinio all'interno del Comune di Acqui Terme non potrà essere inferiore al periodo concordato nelle singole Convenzioni.

Articolo 12

Il catalogo dell'offerta formativa presso il Comune di Acqui Terme è soggetto ad aggiornamento. Le integrazioni dello stesso possono essere comunicate in ogni momento dal Comune all'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte - Ambito territoriale di Alessandria.

Articolo 13

Le disponibilità ricettive del Comune di Acqui Terme per lo svolgimento dell'alternanza scuola lavoro vengono comunicate all'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte - Ambito territoriale di Alessandria prima dell'inizio di ogni anno scolastico; per l'anno scolastico in corso esse sono comunicate entro il mese di dicembre 2016.

Articolo 14

L'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte - Ambito territoriale di Alessandria e il Comune di Acqui Terme monitoreranno gli effetti dell'attuazione del presente Protocollo di intesa, con l'intento di migliorarlo sulla base dell'esperienza maturata e di farne base di un modello di realizzazione dell'alternanza scuola lavoro.

A tal fine si prevede un raccordo fra il Comune di Acqui Terme l'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte - Ambito territoriale di Alessandria per monitorare l'andamento delle attività.

Articolo 15

Il presente Protocollo di intesa entrerà in vigore nel giorno della sua sottoscrizione e sarà valido per gli anni scolastici 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019.

Al suo scadere esso sarà rinnovato e integrato sulla base delle esperienze nel frattempo maturate.

È facoltà delle parti recedere dall'intesa per intervenuta impossibilità giuridica o per sopravvenuti mutamenti dei doveri o competenze istituzionali. Il recesso deve essere comunicato per iscritto via PEC.



Alessandria, 13 dicembre 2016

Comune di Acqui Terme

Sindaco

Enrico Silvio Bertero

IL VICE SINDACO

FRANCA BOSSO

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Direttore Generale

Fabrizio MANCA



**DISPONIBILITA' RICETTIVE SCUOLA – LAVORO DA PARTE
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

<i>Uffici</i>		<i>Settori Proponenti</i>
Segreteria Sindaco	1	Polizia Municipale – Cultura - Assistenza
Attività Espositive	2	Polizia Municipale – Cultura – Assistenza
Segreteria Vice Sindaco,	1	Segretario Generale
Archivio	1	Segretario Generale
Premi Letterari	1	Affari Generali
Biblioteca	4	Affari Generali
Museo	2	Affari Generali
Ufficio Turismo	1	Affari Generali
Servizi Demografici	2	Economato e Patrimonio – Servizi al Cittadino
Economato	2	Economato e Patrimonio – Servizi al Cittadino
Sistema Informativo (Ced)	1	Economato e Patrimonio – Servizi al Cittadino
Ufficio Ecologia	1	Ripartizione Tecnica
Canile municipale	2	Ripartizione Tecnica